

大连海洋大学应用技术学院文件

应用学院发〔2018〕30号

关于印发《大连海洋大学应用技术学院 2018年迎新暨新生入学教育工作方案》的通知

各单位（部门）：

现将《大连海洋大学应用技术学院2018年迎新暨新生入学教育工作方案》印发给你们，请遵照执行。

大连海洋大学应用技术学院

2018年7月25日

大连海洋大学应用技术学院

2018 年迎新暨新生入学教育工作方案

2018 年我院计划招收中职升本学生 450 人,专升本学生 300 人,实际录取 756 人。学院决定新生于 9 月 6 日报到,9 月 8 日开始军训,9 月 24 日正式上课。为做好迎新暨新生入学教育各项工作,制定本工作方案。

一、指导思想

深入贯彻落实全国、全省高校思想政治工作会议精神 and 《中共中央国务院关于加强和改进新形势下高校思想政治工作的意见》(中发〔2016〕31 号)、《中共辽宁省委辽宁省政府关于加强和改进新形势下高校思想政治工作的意见》(辽委发〔2017〕31 号),紧紧围绕履行好立德树人的职责,把迎新暨新生入学教育工作落细、落小、落实,统一思想,提高认识,加强领导,以严谨的态度,务实的作风,创造安全温馨的校园环境,为学生及家长提供周到便捷的服务,扎实有效地做好迎新和新生入学教育各项工作。

二、组织机构

学院成立迎新暨新生入学教育工作领导小组,负责工作方案的制定及实施。

组 长:张 强 马振峰

副组长:廉 欢

成员单位:学院办公室、宣传统战部、教务处、学生处、计划

财务处、团委、后勤处、保卫处、图书馆、金工实习厂、电气实习厂、各系（部）、心理健康教育中心。

领导小组下设办公室，办公室设在学生处。

各系成立本单位迎新暨新生入学教育工作组，组长由系党政主要领导担任。

三、报到前的准备工作

（一）宣传工作

1. 宣传统战部、学生处负责学院各部门、各系迎新宣传材料的风格设计、内容审核，于8月31日前完成迎新宣传材料总体设计方案。

2. 宣传统战部负责校园迎新宣传氛围营造及迎新相关工作的宣传报道，于9月3日前完成准备工作。

3. 学生处负责迎新场地宣传布置及相关协调工作，各系负责本系迎新场地宣传布置和迎新入学教育区域专业教育布展工作，于9月3日前完成准备工作。

4. 团委负责迎新广播宣传、迎新车辆的宣传片播放等校内外接待宣传工作，于9月6日开始。

（二）基础设施的准备工作

后勤处负责校园环境卫生清理工作、学生宿舍设施的安装、维修工作。食堂负责新生饮食的准备工作。各系负责教室和学生宿舍的卫生清理工作。以上工作9月2日前完成，新生9月3日起可以入住。

（三）接待准备工作

1. 学生处、团委、教务处负责新生网络注册准备及维护工作，将新生入学教育延伸到“从新生接到录取通知书时开始”。8月20日开始。

2. 学生处负责向相关部门、各系（部）提供录取新生电子名册、新生分班数据。8月20日前完成。

3. 学生处负责学院迎新工作实施方案的制定。8月16日前完成。

4. 学生处负责新生宿舍分配方案的制定、绿色通道学生的接待准备工作，8月20日前完成。教务处、学生处、团委等相关部门按照学校2018版《学生手册》开展学院2018版《学生手册》修订工作并按时提交学生处，由学生处负责2018版《学生手册》汇编、印制及发放。9月3日前完成。

5. 学生处负责新生被品和军训服装发放工作。9月3日开始。

6. 学生处负责军政训练教官住宿安排。8月30日前完成。

7. 保卫处负责新生报到期间校园秩序维护工作。9月3日开始。

8. 团委和各系负责迎新志愿者安排，服务时间为9月3日-6日。

9. 各系负责本单位迎新工作实施方案的制定、入学教育方案的制定、宿舍分配方案的制定。8月29日前完成。

（四）开学准备工作

1. 学院办公室负责新生开学典礼，学生处、团委、各系配合。

2. 教务处负责新生教室安排和迎新教室借用，后勤处负责桌椅

配备，各系配合。

3. 教务处负责新生入学考试和《学生手册》考试工作，学生处、各系配合。

4. 图书馆负责教材发放工作和图书馆入馆教育，学生处、各系配合。

5. 学生处负责新生入学复查工作，复查合格者予以注册学籍，各系配合。

6. 学生处负责新生入学体检工作，各系配合。

7. 团委负责新生网络安全教育、新生网络入学教育、战伤、应急救援救护培训，学生处、各系配合。

8. 保卫处负责新生安全法制教育、消防培训、灭火演练及疏散演练，学生处、各系配合。

9. 各系负责新生入学教育和新生入党启蒙教育工作。

四、新生报到接待工作

（一）报到时间

9月6日报到，9月3日开始办理入学手续。

（二）报到地点

1. 各系迎新办公处：主教学楼一楼东侧教室。

2. 联合迎新办公处（相关部门办理手续）：主教学楼一楼西侧教室。

（三）报到接待工作

1. 校内接待

（1）提前报到

①保卫处负责在校门卫设立新生咨询接待处，与学生处对接，9月3日开始。

②学生处负责在办公楼一楼设立新生接待处，为提前报到的新生及家长提供咨询服务并办理相关手续，计划财务处和后勤处配合，9月3日开始。

③各系负责接待本系报到学生，9月3日开始。

（2）当日报到

①保卫处负责在校门卫设立新生咨询接待处，与各系校内新生接待处对接。保卫处负责维护校内迎新秩序、安全保卫和来校车辆的调度，并加强宿舍周边、宿舍楼内的安全保卫工作，防止各类推销人员和不法分子进入学生宿舍，保障学生的人身安全、财产安全和校园安全。

②学生处负责新生入学绿色通道办理，办公地点在主教学楼一楼西侧教室（联合迎新办公处），各系指定绿色通道工作负责人在系迎新办公处现场办公。学生处负责组织协调被品发放工作，办公地点在各宿舍楼。学生处负责现场报到及未报到学生的信息统计，各系负责新生报到信息审核及确认。

③计划财务处负责收取新生（未提前交费或交费不成功的）学费、住宿费、教材费、体检费。

④后勤处负责提供医疗服务，办公地点在医务室。

⑤团委负责提供礼仪服务，服务地点在校门口和主教学楼前。

⑥各系负责收取《大连海洋大学 2018 年新生及家长入学须知回

执》《大连海洋大学学生信息卡》《高等学校学生及家庭情况调查表》（相关材料已随录取通知书寄送学生本人），查验兵役登记证，分配宿舍。

2. 校外接待由团委牵头，学生处、后勤处和保卫处配合，负责瓦房店火车站、汽车站的接待咨询工作、入学教育工作和安全保卫工作。

（1）团委负责瓦房店火车站、汽车站的新生接待和宣传教育工作。

（2）后勤处负责接站车辆安排。

（3）保卫处负责安全保卫工作。

五、新生入学教育

新生入学教育是大学教育的开始，做好新生入学教育工作是加强大学生思想政治工作的需要，是提高学生综合素质的需要，是提高学院人才培养质量的需要。

（一）党史党情教育和爱国主义教育

坚持把立德树人作为中心环节，把思想政治工作贯穿新生入学教育全过程，要以理想信念教育为核心，深入开展党史党情、中华优秀传统文化教育，引导学生正确认识国家的现状，认识自己的社会责任，从现在做起、从自己做起，坚定中国特色社会主义的道路自信、理论自信、制度自信、文化自信；要以国家形势与政策教育为重点，组织新生参观爱国主义教育基地，深入开展社会主义核心价值观教育，引导学生自觉践行社会主义核心价值观，为实现中国

梦和自己的人生理想而勤奋学习。

（二）民族团结和宗教政策法规宣传教育

深刻领会习近平新时代中国特色社会主义思想，全面贯彻党的教育方针和民族政策，紧紧围绕“为谁培养人、培养什么人、怎样培养人”这个核心问题，以民族团结教育和公民意识教育为基础，深入开展民族团结教育、自立自强教育、诚信教育、感恩教育、社会公德教育，培养学生爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神，增强民族自尊心、自信心和自豪感。要以宗教政策法规宣传教育为重点，坚持教育培养和服务管理并重，使学生能以科学的理论武装头脑，正确认识社会现象和发展规律，促进学生全面发展和健康成长。

（三）校史、院情和海洋意识教育

各系要将校史、院情和海洋意识教育融入到新生报到前的网络咨询和平时的教育教学工作中。要结合家长会、师生见面会、课堂教学等契机，向新生及其家长介绍学校发展历史、学院办学特色，介绍专业概况、培养目标、市场需求、就业情况等，让新生认识学校、认知学校文化和精神，了解学院、熟悉所学专业。结合专业特点，开展多种形式的海洋意识教育，增强学生的海洋科学素养和海洋意识。

（四）安全法制和规章制度教育

各系要把安全法制教育纳入到教学计划中，根据《大连海洋大学学生第二课堂学分认定管理办法》（大海大校发〔2016〕158号）中健康与安全教育教学内容进行安排。要加强学生安全教育，组织学生签署安全告知书，增强学生的法律意识和安全防范意识。各系

要认真组织学生认真学习《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）和2018版《学生手册》，做到每名学生都知晓学校的各项学生管理规章制度；要结合各自实际和典型事例开展多种形式的教育活动，教育学生自觉遵守校规校纪，并组织新生进行规章制度考试。

（五）励志成才主题教育

学校已经连续举办了四届“分享青春故事、感悟精彩人生”大学生励志成才主题教育活动，这是学校贯彻落实上级文件精神，创新大学生思想政治教育工作思路和方法的重要举措。本学年将继续从评选出的先进个人中选拔组成“海洋骄子”宣讲团，从学习、工作、自励自强、科技创新、创业等方面，以“凝聚青春力量，闪耀青春光彩”为主题对新生进行宣讲；以视频的形式，在新生党日、团日活动中进行宣传；将先进典型事迹通过校园网、微信公共平台、校报、宣传海报等媒体对新生进行宣传。通过青春故事分享交流等形式，推动大学生先进典型的事迹和精神广为传播，引导学生形成向上、向善的精神力量。各系要结合实际，发挥青年榜样的示范带动作用，扩大学生先进典型的宣传力度，展现育人风采，提升育人效果。

（六）职业生涯规划教育

各系、相关职能部门要结合新生特点和教育规律，开展职业生涯规划教育，帮助新生了解就业和创业形势与政策。要积极发挥优秀校友的作用，激励学生明确学习目标，端正学习态度，自觉努力学习，培养和锻炼多方面能力和素质，为顺利就业打好坚实基础。

（七）心理健康教育

心理健康教育中心、各系要积极开展心理健康教育活动，通过心理健康教育讲座、心理健康普查、心理咨询等形式，及时了解和掌握学生的心理健康状况，注重人文关怀和心理疏导，培育学生自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，提高学生心理调适能力，促进学生思想道德素质、科学文化素质和身心健康素质协调发展。

（八）图书馆入馆教育

图书馆与各系及时沟通协调，有序地对新生开展图书馆入馆教育培训，使新生尽快适应学院图书馆的环境，了解图书馆的功能及特点，熟悉图书馆各项规章制度，掌握图书馆利用的基本知识，提高学生的信息素质教育，促进新生利用图书馆自助学习的主动性和积极性，充分发挥图书馆作为第二课堂的作用。

六、工作要求

（一）科学管理，明确责任

各系、各部门要充分提高认识，认真执行教育部、国家发展改革委员会、财政部《关于进一步规范高校教育收费管理若干问题的通知》中的有关规定，规范收费行为。未经学校教育收费领导小组批准，不得擅自收费，不得强迫学生参加学生自愿参加的收费项目。要加强迎新期间的管理工作，任何进入校园的单位、人员及车辆要严格规范审批及管理程序。要按照本方案的统一部署做到任务到人、责任到人，将各项工作做细、做实。

（二）周密设计，精心组织

各系要周密设计本单位新生入学教育实施方案，选配好一年级

班导师，精心组织各项教育内容，坚持以立德树人为根本，构建全员全方位全过程育人格局，将新生入学教育贯穿发放录取通知书、网络咨询、新生报到、办理入学手续、军训、学长计划、上课、假期返乡等新生入学第一学期全过程。倡导“热情接待、周到服务、安全有序、方便快捷”的原则，认真组织好迎新及入学教育各项工作。

（三）分工协作，齐抓共管

各部门、各系要密切配合，通力合作，以良好的精神面貌和高质量的工作，确保新生接待和入学教育各项工作的顺利进行；要高度重视新生“绿色通道”工作，广泛挖掘资源，采用多种形式为家庭经济困难学生提供资助，确保每名家庭经济困难新生都能顺利入学。

各系要认真研究制定本单位新生入学教育方案，于7月27日前报送学生处。

联系人：张 良 联系电话：39104017

邮 箱：atxsc@dlou.edu.cn

应用技术学院校内接待组

负责人：杨少旭 联系电话：39104018

邮 箱：atxsc@dlou.edu.cn

应用技术学院校外接待组

负责人：李 萌 联系

电话：39104019

邮 箱：attw@dlou.edu.cn

附件：

1. 2018 年迎新暨新生入学教育安排表
2. 2018 年迎新期间入学教育工作方案
3. 2018 年军训暨军训期间入学教育安排表
4. 2018 年特殊天气迎新工作预案

附件 1

2018 年迎新暨新生入学教育安排表

序号	时 间	工作内容	负责单位	地 点
1	8 月 18 日 ~8 月 31 日	新生报到网络注册	学生处、团委、教务处	
2		新生报到前网络入学教育	各系	按各系方案
3	9 月 6 日 6: 30 开始	全天报到	迎新暨新生入学教育工作领导小组	主教学楼
4	9 月 6 日下午	新生家长座谈会	各系	按各系方案
5	9 月 7 日上午	新生体检	学生处、各系	北教学楼
6	9 月 7 日全天	师生见面会暨新生入学教育	各系	主教学楼 101 主教学楼 201
7	9 月 7 日下午	参观校园	各系、图书馆、实习工厂	实验室、图书馆、实习工厂
8	9 月 7 日全天	发放军训服装	学生处、各系	另行通知
9	9 月 8 日上午	军训动员大会	学院办公室、学生处、各系	另行通知
10	9 月 8 日~21 日	新生军政训练	学生处、团委、各系	主操场
11	9 月 11 日	消防培训、灭火演练及疏散演练	保卫处、学生处、各系	主操场、宿舍楼
12	9 月 12 日	新生领取教材	图书馆、各系	具体时间、地点 图书馆通知
13	9 月 12 日下午	新生入党启蒙教育	各系	主教学楼 101 主教学楼 201
14	9 月 18 日	法制安全教育	保卫处、基础部、学生处、各系	另行通知
		战伤、应急救援培训	团委、学生处、各系	另行通知

15	9月19日	新生合唱比赛、板报比赛	团委、学生处、各系	另行通知
16	9月21日下午	开学典礼暨军训成果汇演	学院办公室、学生处	主操场
17	9月21日晚上	迎新生晚会	团委、学生处、保卫处、各系	主操场
18	9月24日	新生上课	教务处、各系	
19	9月-10月	图书馆入馆教育	图书馆、学生处、各系	另行通知
20	9月-10月	新生心理健康普查	心理健康教育中心、学生处、各系	时间地点另行通知
21	9月-10月	励志成才主题教育	学生处、各系	时间地点另行通知
22	9月-12月	第二课堂 健康与安全教育	团委、基础部、学生处、各系	按教学计划
23	9月-12月	“学长计划”	学生处、团委、各系	按学院方案
24	10月-12月	明志讲坛	宣传统战部、学生处、团委、各系	时间地点另行通知
25	11月中旬	新生入学考试 《学生手册》考试	教务处、学生处、各系	时间地点另行通知

2018 年迎新期间入学教育工作方案

团委、学生处、各系在迎新期间要运用微信公众平台、校外接站处和迎新车辆、迎新入学教育区域开展新生入学教育工作。

一、微信公众平台入学教育

团委、学生处、各系要运用“大连海洋大学应用技术学院团委”公众平台开展入学教育工作。团委、学生处负责界面主体的设计、制作与维护；各系负责制作本系入学教育材料，8 月 30 日前完成并提交到团委。团委、学生处负责制作二维码供新生及家长扫描查看。9 月 3 日前完成。

二、校外接站处和迎新车辆入学教育

团委、学生处要在校外接站处和迎新车辆通过展板和视频播放等形式开展新生入学教育工作。以上工作 9 月 6 日开始。

三、迎新入学教育区域入学教育

学院在主教学楼外设立迎新入学教育区域。团委、学生处、各系要在迎新入学教育布展，开展入学教育工作。团委、学生处负责社会主义核心价值观、校史、院情和海洋意识教育布展；各系负责专业教育布展，通过专业介绍、教学成果展示等方式激发学生专业学习兴趣。以上工作 9 月 6 日开始。

2018 年军训暨军训期间入学教育安排表

日 期		内 容	场 地	具体时间	晚 上	目的及要求
9 月 8 日	上午	军训动员大会	主教楼	8：30-9：30	《大学生入学教育》第1、2 章	了解大学发展历程和校史、院情。融入我校蓝色育人氛围，熟知校训、学风和大海大精神。了解大学生活。
	下午	军姿、立正、稍息、跨立	训练场			
9 月 9 日	上午	坐下、蹲下、起立、齐步与立定、学唱歌曲	训练场		学习《学生手册》	掌握《学生手册》有关内容。
	下午	坐下、蹲下、起立、齐步与立定、学唱歌曲	训练场			
9 月 10 日	上午	齐步与立定、军体拳、学唱歌曲	训练场		《大学生入学教育》第3、4 章	了解高等学校制度政策。学会学习，正确面对各种考试。
	下午	停止间转法、齐步行进与立定、学唱歌曲	训练场			
9 月 11 日	上午	消防培训	训练场	8：00-9：40	学习《学生手册》	掌握《学生手册》有关内容。
	下午	灭火演练及疏散演练	宿舍楼	14：00		
9 月 12 日	上午	跑步与立定、齐步与立定、整理内务	训练场		《大学生入学教育》第5、6 章	树立健康正确的消费观，正确运用网络。
	下午	入党启蒙教育				
9 月 13 日	上午	正步与立定、学唱歌曲	训练场		学习《学生手册》	掌握《学生手册》有关内容。
	下午	正步与立定、军体拳、学唱歌曲				
9 月 14 日	上午	正步与立定、军体拳、学唱歌曲	训练场		《大学生入学教育》第7、8 章	建立和谐的人际关系，树立健康的恋爱观。
	下午	正步与立定、军体拳、学唱歌曲				
9 月 15 日	休 息					

9月16日	上午	正步与立定、军体拳、学唱歌曲	训练场		学习《学生手册》	掌握《学生手册》有关内容。
	下午	正步与立定、军体拳、学唱歌曲				
9月17日	上午	队列综合训练	训练场		《大学生入学教育》第9、10章	了解心理健康知识，学会自我调适。了解国防知识，掌握安全知识。
	下午	队列综合训练				
9月18日	上午	法制安全教育	训练场	8:00-9:40	学习《学生手册》	掌握《学生手册》有关内容。
	下午	战伤、应急救护培训				
9月19日	上午	队列综合训练	训练场		《大学生入学教育》第11、12、13章	了解大学生实践活动内容，熟悉我校学生干部和社团体系。了解入党的重大意义和程序。掌握职业生涯规划的基本方法，明确的学习目标，培养和锻炼多方面能力和素质。了解大学生就业与创业的形势与政策，为顺利就业打好坚实基础。
	下午	合唱、板报比赛、撰写军训体会		14:30-16:00		
9月20日	上午	阅兵式、分列式训练	训练场		学习《学生手册》	掌握《学生手册》有关内容。
	下午	阅兵式、分列式训练、预演				
9月21日	上午	阅兵式、分列式训练、预演	训练场	另行通知	迎新生晚会	
	下午	开学典礼暨军训成果汇演				
9月22日	上午	军训综合考核				
	下午	军训综合考核				

注：本次军训结束后，根据军训期间表现由班导师和学生教官给每位学生评定成绩，每班评出两名优秀学员。全院评出两个优秀连队和若干名优秀军训教官。

2018 年特殊天气迎新工作预案

一、预案启动

在迎新过程中，如遇特殊天气，学生处请示主管院领导，启动此工作预案。校外迎新人员和迎新车辆至安全处原地待命；主教学楼外迎新入学教育区域撤展；各系迎新办公处和联合迎新办公处继续原地办公。

二、工作流程

1. 校内接待组通知校门卫新生咨询接待处与各系启动预案。
2. 校内接待组与校外接待组及时取得联系，确认迎新车辆动态，做好准备工作。校外接待组及时向主管院领导汇报情况，并加强安全工作。
3. 各系接到通知后，立即组织迎新入学教育区域撤展工作，相关接待人员继续工作，尽量简化程序，安排学生及家长先到主教学楼 101 教室休息，通知暂缓办理手续，避免人流过分集中拥挤发生危险。
4. 校外接待组做好车上家长 and 新生以及迎新志愿者的安全工作。
5. 学生处调集人员，各个出入口均改为双向进出口，中间放置隔离带，避免进出拥挤，加强人流疏导工作，不允许除办理手续学生和家长的其它人员在主教学楼逗留，控制进入迎新办公处的人员数量，劝导家长、学生先到主教 101 教室休息，暂缓办理手续。

6. 保卫处加强人流、车流疏导及安全保卫工作。
7. 卫生所设置医疗服务站，做好突发事件的应急准备工作。
8. 各单位、各部门领导要亲临现场，组织本单位、本部门作好安全工作。

